

國立政治大學 xxx學年度學生畢業離校程序單

(依111年5月4日第694次行政會議決議通過)

列印日期: xxxx年xx月xx日

系所別	國際研究英語碩士學位學程x年級		
學號		姓名	

★請至下列各單位辦理離校手續

辦理單位	辦理事項	檢核說明	承辦人簽章
1.學系 研究所 學程辦公室	繳交學術品質同意書(上傳本校圖書館印有浮水印之學位論文電子檔, 經指導教授XXX審核符合學術倫理及學系所專業領域範圍)	未繳交 附有指導教授簽章的學術品質同意書者, 本程序免再簽章	指導教授簽名: _____
	依各系所及學程規定辦理 學生應至所屬學系所簽章		
2.中正圖書館或各圖書分館	歸還所借資料及繳清相關款項, 關閉帳號即終止借書權利及登入圖書館各系統(含電子資源與場館借用)	未辦理	
	<ul style="list-style-type: none"> 出示「電子論文審核通過通知單」, 確認完成論文且審核通過 繳交碩博士學位論文2冊, 精、平裝不限 	未辦理	
3.秘書處校友服務中心	為利通知校友回娘家等校友活動與校友會訊息, 以及保留校友信箱設定, 請進入「政大全球校友服務網」更新個人資料。若無法登入, 請洽校友服務中心(校內分機: 67899)	未登錄	(非必辦程序)
4.電算中心	行政組(電算中心二樓): 請依軟體授權規則自行移除所下載、安裝、重製之校園授權軟體; 畢業後終止相關權限	免辦	依校園授權軟體使用規範, 請自行移除所有已下載或是已安裝之校園授權軟體及相關序號
5.總務處財產組	財產組(行政大樓五樓): 歸還學士、碩士、博士服	已歸還	免辦
6.學務處 或 國際合作事務處	生僑組(行政大樓三樓): 辦理畢業出境手續	非陸生	免辦
	國際合作事務處(行政大樓八樓): 全民健保退保	外籍生	請洽相關單位辦理健保退保(非必辦程序)
7.學務處住宿組	繳還宿舍寢室財產 * 畢業之住宿生應於發生日起7日(含例假日, 且不得超過當學期期末所定離舍日)內向住宿組辦理退離宿手續後, 始得申請退還住宿保證金。	未住宿	免辦
8.教務處註冊組 (行政大樓四樓)	外僑港陸生居留證號調查	外籍生 請填寫居留證號ARC CODE	居留證號: _____
	出國選課成績檢核	104.1起無出國選課紀錄	免辦
	<ul style="list-style-type: none"> 查驗悠遊學生證(卡號: xxxxxxxxxx, 學生證註記離校後當場發還), 如有遺失, 請上網掛失並列印申請書憑辦離校。 繳回本程序單並確認證書資料後, 領取簽收 是否有申請數位學位證書: 是 	成績檢核通過	NAME ----- Sign:
<p>◎注意事項:</p> <p>1.學生須辦妥離校程序, 繳回本單後, 才發給學位證書。</p> <p>2.在校設有戶籍者須於離校一個月內辦理戶籍遷出手續。</p>			

- 本程序單列印之查核序號: xxxxxxxxx
- 本程序單列印檢查碼: xxx
- 本程序單為本校正式公文書, 不得以任何形式擅自修改, 如有違反者, 將依規定論究。
- 對本程序單檢核結果如有任何疑問, 請持本單逕洽各業務承辦單位查詢。